



प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश, बुटवल



प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय निजामती सेवा अन्तर्गतका देहायका सेवा समूहका सहायकस्तर पाँचौं तहका (अप्राविधिक/प्राविधिक) पदहरूमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना ।

सूचना नं. १७०/०८२-०८३

प्रकाशन मिति २०८२/०९/२५

प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ बमोजिम देहायका पदहरूमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा गरिने भएकोले बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित ढाँचाको दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८२/१०/२९ गते सम्म दरखास्त दिनु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं	पद	तह	सेवा/समूह	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने पद संख्या
१.	१३५/०८२-८३	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौं	प्रदेश प्रशासन/सामान्य प्रशासन	५
२.	१३६/०८२-८३	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौं	स्थानीय प्रशासन/ सामान्य प्रशासन	५
३.	१३७/०८२-८३	लेखापाल	पाँचौं	प्रदेश प्रशासन/लेखा	२
४.	१३८/०८२-८३	वरिष्ठ लेखा सहायक	पाँचौं	स्थानीय प्रशासन/लेखा	१
५.	१३९/०८२-८३	आन्तरिक लेखा परीक्षण सहायक	पाँचौं	स्थानीय प्रशासन/आ.ले.प.	१
६.	१४०/०८२-८३	तथ्याङ्क सहायक	पाँचौं	प्रदेश प्रशासन/तथ्याङ्क	१
७.	१४१/०८२-८३	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौं	प्रदेश स्वास्थ्य/हेल्थ इन्सपेक्सन	१
८.	१४२/०८२-८३	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौं	स्थानीय स्वास्थ्य/हेल्थ इन्सपेक्सन	२
९.	१४३/०८२-८३	स्टाफ नर्स	पाँचौं	प्रदेश स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ्ग	४
१०.	१४४/०८२-८३	स्टाफ नर्स	पाँचौं	स्थानीय स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ्ग	१
११.	१४५/०८२-८३	कम्युनिटी नर्स	पाँचौं	स्थानीय स्वास्थ्य/क. नर्सिङ्ग	१
१२.	१४६/०८२-८३	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौं	प्रदेश स्वास्थ्य/मे.ल्या.टे./ज.मे.ल्या.टे.	१
१३.	१४७/०८२-८३	सब इन्जिनियर	पाँचौं	प्रदेश इन्जिनियरिङ/सिभिल/इरिगेशन	१
१४.	१४८/०८२-८३	सब इन्जिनियर	पाँचौं	स्थानीय इन्जिनियरिङ/सिभिल	३
१५.	१४९/०८२-८३	सब इन्जिनियर	पाँचौं	प्रदेश इन्जिनियरिङ/इलेक्ट्रिकल/ज.इ.	१

१६.	१५०/०८२-८३	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौं	प्रदेश ईन्जिनियरिङ/सिभिल/जनरल	१
१७.	१५१/०८२-८३	सर्वेक्षक	पाँचौं	स्थानीय ईन्जिनियरिङ/सर्भे	१
१८.	१५२/०८२-८३	कृषि प्रसार प्राविधिक	पाँचौं	प्रदेश कृषि/कृषि प्रसार	१
१९.	१५३/०८२-८३	कृषि प्राविधिक	पाँचौं	स्थानीय कृषि/कृषि प्रसार	१
२०.	१५४/०८२-८३	बागवानी प्राविधिक	पाँचौं	प्रदेश कृषि/बागवानी	१
२१.	१५५/०८२-८३	बाली विकास प्राविधिक	पाँचौं	प्रदेश कृषि/बाली विकास	१
२२.	१५६/०८२-८३	कृषि प्राविधिक	पाँचौं	स्थानीय कृषि/बागवानी, बाली संरक्षण र बाली विकास	१
२३.	१५७/०८२-८३	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौं	स्थानीय कृषि/भेटेरिनरी	२
२४.	१५८/०८२-८३	पशु विकास प्राविधिक	पाँचौं	स्थानीय कृषि/ला.पो.डे.डे.	१
२५.	१५९/०८२-८३	मत्स्य प्राविधिक	पाँचौं	स्थानीय कृषि/मत्स्य	१
२६.	१६०/०८२-८३	रेन्जर	पाँचौं	प्रदेश वन/जनरल फरेष्ट्री	२
२७.	१६१/०८२-८३	शिक्षा सहायक	पाँचौं	स्थानीय शिक्षा/शिक्षा प्रशासन र परिक्षण तथा मूल्याङ्कन	१

दरखास्त फाराम प्रदेश लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.ppsc.lumbini.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति भित्र आयोगको कार्यालयमा बुझाई सक्नुपर्नेछ। प्राप्त हुन आएका दरखास्तलाई बहुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ट रुपमा सम्बन्धित बहुवा समितिको सचिवालयमा पठाईनेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही नहुने व्यहोरा सूचित गरिन्छ।

दरखास्त दस्तुर:

रु. ५००/- (पाँच सय रुपैयाँ)

दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:

राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकमा रहेको एकल खाता कोषको खाता नं १०००१००२०००१०००० मा दस्तुर जम्मा गर्नुपर्नेछ।

कार्यालय कोड:

२१०००४८०१५ (प्रदेश लोकसेवा आयोग)

राजस्व शिर्षक नं.

१४२२४

नोट: जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाको लागि राजस्व बुझाएको सक्कलै बैंक भौचर दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

१. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३२ तथा स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ३४ बमोजिम बहुवाको लागि उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
२. जेष्ठताको गणना प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३६ र स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ४४ बमोजिम हुनेछ।
३. बहुवाको लागि प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३९ बमोजिमको योग्यता पुगेको र दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचीमा नपरेको हुनुपर्नेछ तथा स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ४७ बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ।

४. दरखास्त फाराम भर्दा राष्ट्रिय कितावखाना (निजामती) बाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
५. समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
६. दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।
दरखास्त फाराम भर्दा मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश गरेको कार्यालयको नाम, हालको श्रेणी/तहमा अध्ययन विदा र तालिम लिएको भए सो अवधि तथा गयलकट्टी भएको भए सो समेतको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ।
७. जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको हकमा प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३९(१)(ग) तथा स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ४७ (१) (ग) बमोजिमको तालिमको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ।
८. बढुवा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० तथा स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ र स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ बमोजिम हुनेछ।