प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश, बुटवल

प्रदेश निजामती सेवा अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समूहका अधिकृत सातौं तहका (अप्राविधिक/प्राविधिक) पदहरुमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङकनद्धारा हुने बढुवाको सूचना ।

सूचना नं ९८/०८१-०८२ **प्रकाशन मिति २०८१/०६/२५**

लुम्विनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० बमोजिम तपसिल बमोजिमका पदहरुमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्धारा बढुवा गरिने भएकोले बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवारहरुले प्रदेश लोकसेवा आयोगवाट निर्धारित ढाँचाको दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८१/०७/२९ गते सम्म दरखास्त दिनुहन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं	पद	तह	सेवा/समुह	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङकनद्धारा हुने पद संख्या
१.	५७/०८१/०८२	शाखा अधिकृत	सातौं	प्रदेश प्रशासन/सामान्य प्रशासन	५
२.	५८/०८१/०८२	लेखा अधिकृत	सातौं	प्रदेश प्रशासन/लेखा	२
३.	५९/०८१/०८२	तथ्याङ्क अधिकृत	सातौं	प्रदेश प्रशासन/तथ्याङ्क	१
४.	६०/०८१/०८२	कम्युनिटी नर्सिङ अधिकृत	सातौं	प्रदेश स्वास्थ्य/कम्युनिटि नर्सिङ्ग	१
५.	६१/०८१/०८२	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	प्रदेश स्वास्थ्य/हेल्थ इन्स्पेक्सन	२
६.	६२/०८१/०८२	फार्मेसी अधिकृत	सातौं	प्रदेश स्वास्थ्य/फार्मेसी	१
७.	६३/०८१/०८२	कृषि प्रसार अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/कृषि प्रसार	१
८.	६४/०८१/०८२	बागवानी बिकास अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/बागवानी विकास	१
९.	६५/०८१/०८२	कृषि अर्थ अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/एगृ. इको. एण्ड मार्केटिङ्ग	१
१०.	६६/०८१/०८२	बाली विकास अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/बालि विकास	२
११.	६७/०८१/०८२	पशु चिकित्सक	सातौं	प्रदेश कृषि/भेटेनरी	१
१२.	६८/०८१/०८२	पशु विकास अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/ला.पो.डे.डे.	१
१३.	६९/०८१/०८२	वन अधिकृत	सातौं	प्रदेश वन/जनरल फरेस्ट्री	६
१४.	७०/०८१/०८२	शिक्षा अधिकृत	सातौं	प्रदेश शिक्षा/शिक्षा प्रशासन	१

दरखास्त फाराम प्रदेश लोकसेवा आयोगको बेवसाइट www.ppsc.lumbini.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ । सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र आयोगको कार्यालयमा बुझाइ सक्नुपर्नेछ । प्राप्त हुन आएका दरखास्तलाई बढुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ठ रुपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाईनेछ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही नहुने व्यहोरा सूचित गरिन्छ ।

उम्मेदवारहरुले दरखास्त दिंदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु

१. लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३२ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ ।
२. जेष्ठताको गणना लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन २०८० को दफा २७ बमोजिम हुनेछ ।
३. बढुवाको लागि लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३९ बमोजिमको योग्यता पुगेको र दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचिमा नपरेको हुनुपर्नेछ ।
४. दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
५. समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरुमा उल्लेख भएबमोजिमका विवरणहरु स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ । दरखास्त फाराम भर्दा मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो पाँच बर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश गरेको कार्यालयको नाम, हालको श्रेणी/तहमा अध्ययन विदा र तालिम लिएको भए सो अवधि तथा गयलकट्टी भएको भए सो समेतको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।
७. जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्धारा हुने बढुवाको हकमा लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३९(१)(ग) बमोजिमको तालिमको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
८. बढुवा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० बमोजिम हुनेछ ।

दरखास्त दस्तुर:	रु. १०००/- (एक हजार रुपैयाँ)
दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकमा रहेको एकल खाता कोषको खाता नं १०००१००२०००१०००० मा दस्तुर जम्मा गर्नुपर्नेछ
कार्यालय कोड:	२१०००४८०१५ (प्रदेश लोकसेवा आयोग)
राजस्व शिर्षक नं.	१४२२४

नोट: जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्धारा हुने बढुवाको लागि राजस्व बुझाएको सक्कलै बैंक भौचर दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग
लुम्बिनी प्रदेश, बुटवल

प्रदेश निजामती सेवा अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समुहका अधिकृत सातौं तहका (अप्राविधिक/प्राविधिक) पदहरुमा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्धारा हुने बढुवाको सूचना ।

सूचना नं ९९/०८१-०८२ **प्रकाशन मिति २०८१/०६/२५**

लुम्विनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० बमोजिम तपसिल बमोजिमका पदहरुमा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्धारा बढुवा गरिने भएकोले बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवारहरुले प्रदेश लोकसेवा आयोगवाट निर्धारित ढाँचाको दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८१/०७/२९ गते सम्म दरखास्त दिनुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं	पद	तह	सेवा/समुह	कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्धारा हुने पद संख्या
१.	७१/०८१/०८२	शाखा अधिकृत	सातौं	प्रदेश प्रशासन/सामान्य प्रशासन	६
२.	७२/०८१/०८२	लेखा अधिकृत	सातौं	प्रदेश प्रशासन/लेखा	२
३.	७३/०८१/०८२	तथ्याङ्क अधिकृत	सातौं	प्रदेश प्रशासन/तथ्याङ्क	१
४.	७४/०८१/०८२	कम्युनिटी नर्सिङ अधिकृत	सातौं	प्रदेश स्वास्थ्य/कम्युनिटि नर्सिङ्ग	१
५.	७५/०८१/०८२	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	प्रदेश स्वास्थ्य/हेल्थ इन्स्पेक्सन	२
६.	७६/०८१/०८२	फार्मेसी अधिकृत	सातौं	प्रदेश स्वास्थ्य/फार्मेसी	१
७.	७७/०८१/०८२	बायोमेडिकल इन्जिनियर	सातौं	प्रदेश स्वास्थ्य/ बायोमेडिकल इन्जिनियर	१
८.	७८/०८१/०८२	नापी अधिकृत	सातौं	प्रदेश ईन्जिनियर/सर्भे	१
९.	७९/०८१/०८२	कृषि प्रसार अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/कृषि प्रसार	१
१०.	८०/०८१/०८२	बागवानी बिकास अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/बागवानी विकास	१
११.	८१/०८१/०८२	कृषि अर्थ अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/एग्र. इको. एण्ड मार्केटिङ्ग	१
१२.	८२/०८१/०८२	माटो विज्ञान अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/माटो विज्ञान	१
१३.	८३/०८१/०८२	बाली विकास अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/बालि विकास	२
१४.	८४/०८१/०८२	पशु चिकित्सक	सातौं	प्रदेश कृषि/भेटेनरी	१
१५.	८५/०८१/०८२	पशु विकास अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/ला.पो.डे.डे.	१
१६.	८६/०८१/०८२	मत्स्य विकास अधिकृत	सातौं	प्रदेश कृषि/मत्स्य विकास	१
१७.	८७/०८१/०८२	वन अधिकृत	सातौं	प्रदेश वन/जनरल फरेष्ट्री	६
१८.	८८/०८१/०८२	शिक्षा अधिकृत	सातौं	प्रदेश शिक्षा/शिक्षा प्रशासन	१

दरखास्त फाराम प्रदेश लोकसेवा आयोगको बेवसाइट www.ppsc.lumbini.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ । सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र आयोगको कार्यालयमा बुझाइ सक्नुपर्नेछ । प्राप्त हुन आएका दरखास्तलाई बढुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ठ रुपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाईनेछ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

उम्मेदवारहरुले दरखास्त दिंदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु

१. लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन,२०८० को दफा ३२ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ ।
२. बढुवाको लागि लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३१ बमोजिमको योग्यता पुगेको र दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचिमा नपरेको हुनुपर्नेछ ।
३. दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
४. समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरुमा उल्लेख भएबमोजिमका विवरणहरु स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ । दरखास्त फाराम भर्दा मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो पाँच बर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश गरेको कार्यालयको नाम, हालको श्रेणी/तहमा अध्ययन विदा र तालिम लिएको भए सो अवधि तथा गयलकट्टी भएको भए सो समेतको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. बढुवा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० बमोजिम हुनेछ ।

दरखास्त दस्तुर:	रु. १०००/- (एक हजार रुपैयाँ)
दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकमा रहेको एकल खाता कोषको खाता नं १०००१००२०००१०००० मा दस्तुर जम्मा गर्नुपर्नेछ
कार्यालय कोड:	२१०००४८०१५ (प्रदेश लोकसेवा आयोग)
राजस्व शिर्षक नं.	१४२२४

नोट: कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्धारा हुने बढुवाको लागि राजस्व बुझाएको सक्कलै बैंक भौचर दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।