

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्ड समूह, सहायक पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्ड सुपरभाइजर पदको खुला, अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा:- यस पाठ्यक्रम योजनालाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- १००

द्वितीय चरण:- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- १००

अन्तिम चरण:- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या ^x अङ्कभार	समय
प्रथम चरण							
प्रथम	सामान्यज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General Awareness & Public Management)	१००	४०	वस्तुगत (Objective)	बहुवैकल्पिक (MCQs)	२० प्रश्न ^x २ अङ्क = ४०	४५ मिनेट
	सेवा सम्बन्धी कार्य ज्ञान (Job Based-Knowledge)					३० प्रश्न ^x २ अङ्क = ६०	
द्वितीय चरण							
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी कार्य ज्ञान (Job Based-Knowledge)	१००	४०	विषयगत (Subjective)	छोटो उत्तर (Short Answer) लामो उत्तर (Long Answer)	१२ प्रश्न ^x ५ अङ्क = ६० ४ प्रश्न ^x १० अङ्क = ४०	२ घण्टा १५ मिनेट

अन्तिम चरण:-

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक अन्तर्वार्ता (Oral Interview)

द्रष्टव्य:-

- यो पाठ्यक्रम योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

प्रथम पत्र	खण्ड क		खण्ड ख													
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	
प्रश्न संख्या	१०	१०	२	२	२	२	२	२	३	३	२	२	३	२	३	
द्वितीय पत्र		खण्ड क						खण्ड ख								
एकाइ	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३			
प्रश्न संख्या	६ प्रश्न x ५ अङ्क = ३० अङ्क र २ प्रश्न x १० अङ्क = २० अङ्क						६ प्रश्न x ५ अङ्क = ३० अङ्क र २ प्रश्न x १० अङ्क = २० अङ्क									

- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्ड समूह, सहायक पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्ड सुपरभाइजर पदको खुला, अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

५. प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टै छुट्टै हुनेछ ।
६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको विज्ञापन हुदाँका वखत (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
७. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको मेमोरीयुक्त बिद्युतीय उपकरणहरू जस्तै: क्याल्कुलेटर मोबाइल फोन, स्मार्ट घडी लगायतका कुनै पनि बस्तुहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
८. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा तोकिएको अंकको एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुईभन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ ।
९. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्क भार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
१०. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टै-छुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ ।
११. प्रथम चरणको लिखित परीक्षामा न्युनतम उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको लिखित परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
१२. प्रथम चरणको लिखित परीक्षामा प्राप्त गरेको प्रासाङ्क र द्वितीय चरणको लिखित परीक्षामा न्युनतम उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको प्रासाङ्क जोडी प्राप्त हुने कूल प्रासाङ्कको योग्यताका आधारमा बर्णानुक्रम अनुसार लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
१३. लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
१४. प्रथम तथा द्वितीय चरणको लिखित परीक्षाको प्रासाङ्क र अन्तर्वार्ताको प्रासाङ्कको कुल अङ्कको योगका आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गरी माथिल्लो योग्यताक्रमका आधारमा अन्तिम नतिजा प्रकाशित गरिनेछ ।
१५. यसभन्दा अगाडि लागु भएको माथी उल्लेखित सेवा समूह/उपसमूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ ।
१६. पाठ्यक्रम लागू मिति:-- २०८१।०९।२४

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्ड समूह, सहायक पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्ड सुपरभाइजर पदको खुला, अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र (Paper I):

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धी कार्य-ज्ञान

खण्ड क (Section A)

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन
(General Awareness & Public Management)

(२० प्रश्न × २ अङ्क = ४० अङ्क)

1 सामान्य ज्ञान (General Awareness) (१० प्रश्न × २ अङ्क = २० अङ्क)

- 1.1. नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू
- 1.2. नेपालको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- 1.3. लुम्बिनी प्रदेशको भौगोलिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- 1.4. नेपालको आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी
- 1.5. लुम्बिनी प्रदेशको आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी
- 1.6. जैविक विविधता, दिगो विकास, वातावरण प्रदुषण, जलवायु परिवर्तन र जनसंख्या व्यवस्थापन
- 1.7. जनस्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 1.8. नेपालको संविधान (भाग १ देखि ५ सम्म र अनुसूचीहरू)
- 1.9. संयुक्त राष्ट्रसंघ र यसका विशिष्टीकृत संस्था सम्बन्धी जानकारी
- 1.10. क्षेत्रीय संगठन (सार्क, बिमस्टेक, आसियान र युरोपियन संघ) सम्बन्धी जानकारी
- 1.11. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू

2 सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management) (१० प्रश्न × २ अङ्क = २० अङ्क)

- 2.1. कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)
 - 2.1.1. कार्यालय: (Office) परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - 2.1.2. सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू
 - 2.1.3. कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार
 - 2.1.4. कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन
 - 2.1.5. कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure): पत्र व्यवहार (Correspondence), दर्ता र चलानी (Registration & Dispatch), परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order), टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
 - 2.1.6. अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)
- 2.2. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५० तथा प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र नियमावली, २०८० मा रहेका देहायका व्यवस्थाहरू
 - 2.2.1. निजामती सेवा, प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरू
 - 2.2.2. कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय अवकाश र सुविधा
 - 2.2.3. कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण र कर्तव्यहरू
- 2.3. सरकारी बजेट, लेखा र लेखापरीक्षण प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 2.4. सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरू

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्ड समूह, सहायक पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्ड सुपरभाइजर पदको खुला, अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.5. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 2.6. सार्वजनिक बडापत्र (Public/citizen Charter) महत्त्व र आवश्यकता
- 2.7. व्यवस्थापनको अवधारणा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा नेतृत्व, निर्देशन, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नियन्त्रण सम्बन्धी जानकारी
- 2.8. मानवीय मूल्य मान्यता (Human Values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन
- 2.9. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (परिच्छेद २)
- 2.10. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- 2.11. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ (परिच्छेद २: भ्रष्टाचारको कसुर र सजाय सम्बन्धी व्यवस्था)
- 2.12. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
- 2.13. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६ (लुम्बिनी प्रदेश)
- 2.14. लुम्बिनी प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली

खण्ड (Section - B)

सेवा सम्बन्धी कार्य ज्ञान (Job Based-Knowledge)

(३० प्रश्न x २ अङ्क = ६० अङ्क)

3. Introduction to Statistics

- 3.1. Origin and various definitions of statistics
- 3.2. Historical background of statistics
- 3.3. Importance and limitation of statistics

4. Collection of Data

- 4.1. Source of data collection
- 4.2. Choice between primary and secondary data
- 4.3. Methods of collection primary and secondary data

5. Classification and Tabulation of Data

- 5.1. Meaning objectives and types of classification
- 5.2. Statistical tables (Individual, discrete and continuous)

6. Presentation of Data

- 6.1. Graphical presentation of data
- 6.2. Diagrammatic presentation of data
- 6.3. Choice between graphical and diagrammatic presentation of data
- 6.4. Limitations of Diagrams and Graphs

7. Measure of Center Value

- 7.1. Introduction
- 7.2. Types of average (mean, median, mode) with their properties: merits and demerits
- 7.3. Applications and limitation of average

8. Measure of Dispersion

- 8.1. Introduction
- 8.2. Types of dispersion tools with their merits & demerits
- 8.3. Coefficient of variation
- 8.4. Application, use and limitation of dispersion tools

9. Sampling Survey and Census

- 9.1. Introduction (sample, sampling and Sample size)
- 9.2. Principal steps in a Sample survey

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्ड समूह, सहायक पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्ड सुपरभाइजर पदको खुला, अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 9.3. Types of Sampling (simple random sampling, stratified sampling, systemic sampling, cluster sampling, multistage sampling and quota sampling)
- 9.4. Limitations of sampling
- 9.5. Merits & demerits between sampling survey and census
- 9.6. Nepal Demographic and Health Survey (NDHS)
- 10. Vital Statistics**
 - 10.1. Introduction
 - 10.2. Use and methods of obtaining vital statistics
 - 10.3. Measure of fertility
 - 10.4. Measure of mortality
 - 10.5. Reproduction rates
- 11. Set Theory and Real Number System**
 - 11.1. Introduction and various examples of sets
 - 11.2. Notations and use of set theory
 - 11.3. Various types of sets
 - 11.4. Numbers: Real – natural, whole, integers, rational, irrational
- 12. Matrix and Determinants**
 - 12.1. Matrix: Introduction, addition, subtraction, multiplication of matrix
 - 12.2. Adjoint, inverse of matrix and their uses
 - 12.3. Determinants: Introduction, diagonals and their use to find the numerical values of a determinant
 - 12.4. Properties of matrix and determinants
- 13. Hospital Management**
 - 13.1. Introduction and types of hospitals in Nepal, departments in a hospital, services and functions by different types of hospitals
 - 13.2. Present GoN recording and reporting system in a hospital
 - 13.3. Meaning and importance of Health Management Information System (HMIS)
 - 13.4. Hospital defined indicators used by Ministry of Health & Population
 - 13.5. Hospital based HMIS tools
 - 13.6. Legal aspect of medical records
 - 13.7. Use and importance of medical records
 - 13.8. Confidentiality & safety of patient information
- 14. Utility of Data Information**
 - 14.1. Use of data/information in planning, monitoring, evaluation, supervision and feedback system
 - 14.2. Present Preventive Medical Examination (PME) cycle of health service under Ministry of Health & Population and Ministry of Health, Lumbini Province
- 15. Policies, Laws and Regulations and Others**
 - 15.1. Nepal Health Sector Programme
 - 15.2. Nepal Health Service Act, 2053 and Regulation, 2055
 - 15.3. public health service act, 2075 and Regulation, 2077
 - 15.4. Statistics Act, 2079 and Regulation 2080
 - 15.5. Evidence Act, 2031
 - 15.6. Surveillance system in health services
 - 15.7. Medical coding-international class of diseases (ICD)
 - 15.8. Electronic medical record system

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्ड समूह, सहायक पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्ड सुपरभाइजर पदको खुला, अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II):-

सेवा सम्बन्धित कार्य ज्ञान (Job Based-Knowledge)

खण्ड क (Section A):- ५० अङ्क

1. **Introduction to Statistics**

- 1.1. Origin and various definitions of statistics
- 1.2. Historical background of statistics
- 1.3. Importance and limitation of statistics

2. **Collection of Data**

- 2.1. Source of data collection
- 2.2. Choice between primary and secondary data
- 2.3. Methods of collection primary and secondary data

3. **Classification and Tabulation of Data**

- 3.1. Meaning objectives and types of classification
- 3.2. Statistical tables (Individual, discrete and continuous)

4. **Presentation of Data**

- 4.1. Graphical presentation of data
- 4.2. Diagrammatic presentation of data
- 4.3. Choice between graphical and diagrammatic presentation of data
- 4.4. Limitations of Diagrams and Graphs

5. **Measure of Center Value**

- 5.1. Introduction
- 5.2. Types of average (mean, median, mode) with their properties: merits and demerits
- 5.3. Applications and limitation of average

6. **Measure of Dispersion**

- 6.1. Introduction
- 6.2. Types of dispersion tools with their merits & demerits
- 6.3. Coefficient of variation
- 6.4. Application, use and limitation of dispersion tools

खण्ड (Section) (B):- ५० अङ्क

7. **Sampling Survey and Census**

- 7.1. Introduction (sample, sampling and Sample size)
- 7.2. Principal steps in a Sample survey
- 7.3. Types of Sampling (simple random sampling, stratified sampling, systemic sampling, cluster sampling, multistage sampling and quota sampling)
- 7.4. Limitations of sampling
- 7.5. Merits & demerits between sampling survey and census
- 7.6. Nepal Demographic and Health Survey (NDHS)

8. **Vital Statistics**

- 8.1. Introduction
- 8.2. Use and methods of obtaining vital statistics
- 8.3. Measure of fertility
- 8.4. Measure of mortality

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्ड समूह, सहायक पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्ड सुपरभाइजर पदको खुला, अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

8.5. Reproduction rates

9. Set Theory and Real Number System

- 9.1. Introduction and various examples of sets
- 9.2. Notations and use of set theory
- 9.3. Various types of sets
- 9.4. Numbers: Real, natural, whole, integers, rational, irrational

10. Matrix and Determinants

- 10.1. Matrix: Introduction, addition, subtraction, multiplication of matrix
- 10.2. Adjoint, inverse of matrix and their uses
- 10.3. Determinants: Introduction, diagonals and their use to find the numerical values of a determinant
- 10.4. Properties of matrix and determinants

11. Hospital Management

- 11.1. Introduction and types of hospitals in Nepal, departments in a hospital, services and functions by different types of hospitals
- 11.2. Present GoN recording and reporting system in a hospital
- 11.3. Meaning and importance of Health Management Information System (HMIS)
- 11.4. Hospital defined indicators used by Ministry of Health & Population
- 11.5. Hospital based HMIS tools
- 11.6. Legal aspect of medical records
- 11.7. Use and importance of medical records
- 11.8. Confidentiality & safety of patient information

12. Utility of Data Information

- 12.1. Use of data/information in planning, monitoring, evaluation, supervision and feedback system
- 12.2. Present Preventive Medical Examination (PME) cycle of health service under Ministry of Health & Population and Ministry of Health, Lumbini Province.

13. Policies, Laws and Regulations and Others

- 13.1. Nepal Health Sector Programme
- 13.2. Nepal Health Service Act, 2053 and Regulation, 2055
- 13.3. public health service act, 2075 and Regulation, 2077
- 13.4. Statistics Act, 2079 and Regulation 2080
- 13.5. Evidence Act, 2031
- 13.6. Surveillance system in health services
- 13.7. Medical coding-international class of diseases (ICD)
- 13.8. Electronic medical record system