

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश, बुटवल

बढुवा दरखास्त फारामसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूको रूजु सूची (Check List)

(बढुवाको लागि दरखास्त आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरूले दरखास्त फारामसँगै स्वयंले प्रमाणित गरी देहायको क्रममा सिलसिलेवार रूपमा संलग्न गर्ने)

सि.नं.	कागजातको विवरण	भए, नभएको (चिन्ह लगाउने)	पाना संख्या
१.	हाल कार्यरत रहेको श्रेणीको पदको नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि		
२.	हाल कार्यरत रहेको भन्दा एक श्रेणी मुनिको पदको नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि		
३.	तल्लो पदबाट राजिनामा गरी तोकिए बमोजिम सेवा जोडाएको भए सेवा जोडेको प्रमाण खुल्ने पत्रको प्रतिलिपि (हाल कार्यरत र एक श्रेणी मुनिको पदको सन्दर्भमा मात्र)		
४.	हालको पदमा नियुक्ति हुँदा खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षामा उत्तीर्ण भई तल्लो पदबाट रमाना लिएर आएको भए सो रमाना पत्रको प्रतिलिपि		
५.	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
६.	न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
७.	अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र)		
८.	विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र पेश गरेको भए समकक्षको प्रमाण त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा समकक्ष निर्धारण गर्न तोकिएको निकायबाट भएको)		
९.	विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र पेश गरेको भए सम्बद्धता निर्धारण भएको प्रमाण (सेवा समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय/निकायमा रहेको सम्बद्धता निर्धारण समितिबाट सम्बद्धताको निर्णय भएको हुनुपर्ने)		
१०.	हालको श्रेणीको पदमा कार्यरत रहँदा अध्ययन विदा/असाधारण विदा लिएको भए सो बिदा स्वीकृत भएको प्रमाण कागजात		
११.	हालको श्रेणीको पदमा लिएको सेवाकालीन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विदेशी संस्था वा निकायबाट लिएको तालिमको हकमा तालिमको सम्बद्धता प्रमाण पत्र समेत)		
१२.	हालको पदमा रहँदा विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव खुल्ने रमाना पत्रका प्रतिलिपिहरू । (विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा रमाना भएर गएको र सो क्षेत्रबाट रमाना भएर फर्केको linkage हुने गरी क्रमशः संलग्न गर्ने)		
१३.	विभागीय सजाय पाएको (गयल कट्टी समेत) भए सो को प्रमाण कागज		
१४.	हालको श्रेणीको पदमा कुनै कारणले निलम्बन भएको र फुकुवा भएको भए सो को प्रमाण (बढुवाको लागि का.स.मू. बापतको अड्क गणना हुने पछिल्ला वर्षहरूको अवधिमा भएको)		
१५.	अन्य सम्बद्ध कागजातहरू:.....		

नोट: शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धताको प्रमाणपत्र बढुवा समितिबाट बढुवा सम्बन्धी निर्णय हुनुभन्दा अगाडि सम्ममा प्राप्त भएमा मान्य हुने ।

दस्तखत:-

आवेदकको नाम, थर:-

कर्मचारी संकेत नं.:-