

अनुसूची - २ ग

दफा १२ को उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

उम्मेदवारको अनुभव, असाधारण विदा र अन्य आवश्यक विवरण सम्बन्धी फारामको ढाँचा

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

उम्मेदवारको अनुभव, असाधारण विदा र अन्य आवश्यक विवरण सम्बन्धी फाराम

१. कार्य अनुभव सम्बन्धी विवरण (पार्टटाइम बाहेक)

यो फारम भरी Upload खण्डको तोकिएको महलमा अनिवार्य रूपमा Scan गरि Upload गर्नुपर्नेछ

क्र. सं.	कार्यालयको नाम र पूरा ठेगाना	पद	सेवा/समुह/उपसमुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	कार्यरत अवधि		जम्मा अवधि			भौगोलिकक्षेत्र(वर्ग)
						देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन	

२. असाधारण विदा सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विदाको अवधि		जम्मा अवधि		
	देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन

३. समावेशी समूहमा (अनुसूचीमा सूचिकृत बाहेक) दरखास्त बुझाउने उम्मेदवारका लागि

समावेशी समूह	सिफारिस गर्ने आधिकारिक निकाय/जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सिफारिस लिएको मिति

४. आवेदन दिने पदका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण उल्लेख गर्ने । (Transcript, Provisional र Mark sheet मध्ये कुनै एकको मिति अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक संस्था	शैक्षिक उपाधिको विवरण	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल विषय	उत्तीर्ण गरेको साल	Transcript जारी मिति	Provisional जारी मिति	Mark sheet जारी मिति	चारित्रिक प्रमाणपत्र जारी मिति	समकक्षता लिएको मिति/संस्था

मैले आवेदन गरेको पदको लागि यस फाराममा खुलाएका विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । मैले पेश गरेको विवरण झुठा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा विज्ञापन हुंदाका बखत तोकिएका सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		नाम, थर:	उम्मेदवारको दस्तखत:	उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभव सम्बन्धी विवरण ठिक छ भनि प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ	मिति:		
		कर्मचारी संकेत नं Master ID :		पद/दर्जा: मिति: कार्यालयको छाप