

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम रूपरेखा:- संयुक्त र एकीकृत परीक्षा प्रणाली (Unified and Integrated Examination System) को आधारमा पाठ्यक्रमको रूपरेखा निम्नानुसार हुनेछ:-

भाग - १		भाग - २	
लिखित परीक्षा	प्रथम चरण	अन्तिम चरण	अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

१. प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न सङ्ख्या X अङ्क	समय
प्रथम	समसामयिक अध्ययन र सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत छोटो उत्तर विषयगत लामो उत्तर	१४ प्रश्न X ५ अङ्क=७० ३ प्रश्न X १० अङ्क=३०	२ घण्टा र ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा समूह सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत छोटो उत्तर विषयगत लामो उत्तर	१४ प्रश्न X ५ अङ्क=७० ३ प्रश्न X १० अङ्क=३०	२ घण्टा र ३० मिनेट

२. अन्तिम चरण - अन्तर्वार्ता

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०	मौखिक अन्तर्वार्ता (Oral Interview)	-

द्रष्टव्य:-

- यो पाठ्यक्रम रूपरेखा/योजनालाई संयुक्त र एकीकृत परीक्षा प्रणाली (Integrated & Unified Examination System) को आधारमा लिखित परीक्षा (प्रथम चरण) र अन्तर्वार्ता (द्वितीय चरण) गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- माथि प्रथम चरणको लिखित परीक्षामा दिईए अनुसारको लिखित परीक्षा अप्राविधिक (प्रशासन, राजस्व र लेखा तथा आन्तरिक लेखा परीक्षण र कानून समूह) सबै समूहको लागि अनिवार्य हुनेछ ।
- यो पाठ्यक्रम आन्तरिक लेखा परीक्षण र कानून समूहको हकमा स्थानीय सरकारी सेवामा मात्र लागू हुनेछ ।
- संयुक्त र एकीकृत परीक्षा प्रणालीको आधारमा माथि उल्लिखित सेवाका सबै समूहको लागि प्रथम पत्रको विषयवस्तु एउटै (Common) हुनेछ । तर द्वितीय पत्र सेवा समूह सम्बन्धी विषय सेवा समूह अनुसार फरक फरक हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- परीक्षामा कुनै प्रकारको मेमोरीयुक्त बिद्युतीय उपकरणहरू मोबाइल फोन, स्मार्ट घडी लगायतका कुनै पनि बस्तुहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नका १० अङ्कभर तोकिएका प्रश्नमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा सो भन्दा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

८. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
९. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
१०. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको विज्ञापन हुँदाको बखत (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
११. लिखित परीक्षामा छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
१२. लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ताको कुल अङ्कको योगका आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गरी अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशन गरिनेछ ।
१३. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति: २०८१।०९।२४

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र (Paper I)

समसामयिक अध्ययन र सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन

(Contemporary Studies & Public Service Management)

खण्ड (A): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

१. नेपालको भौगोलिक, सामाजिक र आर्थिक अवस्था

- १.१. भौगोलिक अवस्था/स्वरूप: किसिम र विशेषताहरू
- १.२. राजनीतिक भूगोल/ राजनीतिक विभाजन
- १.३. हावापानी र जलसम्पदा: स्थिति र महत्व
- १.४. वनसम्पदा: अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरू
- १.५. प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- १.६. आर्थिक विकासका पक्षहरू: कृषि, पर्यटन, उर्जा, सूचना प्रविधि, उद्योग, व्यापार, रोजगार र पूर्वाधार
- १.७. आर्थिक विकासका सम्बाहकहरू: सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्र
- १.८. योजनावद्ध विकासक्रम, चालु आवधिक योजना तथा लुम्बिनी प्रदेशको आवधिक योजनाको जानकारी, प्रदेश तथा स्थानीय तहका विकासका संभावनाहरू र प्रदेश गौरवका आयोजनाहरू
- १.९. लुम्बिनी प्रदेशको सामाजिक तथा आर्थिक अवस्थाको जानकारी
- १.१०. राष्ट्रिय र प्रादेशिक जनसंख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाइसराइ
- १.११. वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातावरण प्रदूषण, जलवायु परिवर्तन
- १.१२. दिगो विकासको अवधारणा एवम् दिगो विकासका लक्ष्यहरू र विकासशील राष्ट्रमा स्तरोन्नतिका मानकहरू
- १.१३. समसामयिक विषयहरू: गरीबी, बेरोजगारी, विप्रेषण जनस्वास्थ्य विपदजन्य घटना र महामारी, खाद्य सुरक्षा, लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण, सामाजिक सुरक्षा, उर्जा व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि र सामाजिक संजाल
- १.१४. स्थानीय तह, प्रादेशिक, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू

खण्ड (ख): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

२. संवैधानिक व्यवस्था र सरकार

- २.१. नेपालको संविधान :
  - २.१.१. नेपालको संविधानका मूलभूत विशेषताहरू
  - २.१.२. मौलिक हक र कर्तव्य, राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व
  - २.१.३. राज्यको संरचना र राज्य शक्तिको बाँडफाँड
  - २.१.४. कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिका
  - २.१.५. प्रदेश तथा स्थानीय तह सम्बन्धी व्यवस्था

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.२. नेपालमा संघीयता: संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- २.३. नागरिकका दायित्व र कर्तव्य
- २.४. नागरिक समाज र नागरिक शिक्षा र नागरिक सहभागिता
- २.५. कानूनको अर्थ र महत्व
- २.६. कानूनका स्रोतहरू
- २.७. कानुनी राज्यको अवधारणा र महत्व
- २.८. समावेशीकरण र समानुपातिक प्रतिनिधित्व
- २.९. लोकतन्त्र र मानव अधिकार
- २.१०. सूचनाको हक र पारदर्शिता
- २.११. विद्युतीय शासन (E-governance)
- २.१२. सुशासन, जवाफदेहिता, उत्तरदायित्व, सदाचार प्रवर्द्धन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र र नैतिक मुल्यमान्यता

खण्ड (ग): ३० अङ्क	४ प्रश्न x ५ अङ्क = २० अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

३. सार्वजनिक सेवा संचालन एवं व्यवस्थापन

३.१. कार्यालय व्यवस्थापन

- ३.१.१. कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- ३.१.२. अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
- ३.१.३. कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार र माध्यम
- ३.१.४. कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को आवश्यकता र महत्व

३.२. लेखा प्रणाली

- ३.२.१. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण सम्बन्धी जानकारी
- ३.२.२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणालीको जानकारी
- ३.२.३. विनियोजन, राजस्व, धरौटी र जिन्सी सेस्ता प्रणाली
- ३.२.४. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको राजस्व प्रशासन सम्बन्धी जानकारी
- ३.२.५. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको बजेट सम्बन्धी जानकारी

३.३. संघीय निजामती सेवा, प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा

- ३.३.१. संघीय निजामती सेवा, प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाको गठन, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरू, नियुक्ति, काज, सरुवा, बढुवा, विदा, सेवा सुविधा, आचरण, अवकाश, सजाय र वृत्ति विकास सम्बन्धी सिद्धान्त तथा ऐन र नियमावलीमा भएका व्यवस्था
- ३.३.२. संघीय निजामती सेवा र प्रदेश निजामती सेवामा जनशक्तिको योजना, विकास र व्यवस्थापन
- ३.३.३. स्थानीय सरकारी सेवामा जनशक्ति योजना, विकास र व्यवस्थापन

३.४. सार्वजनिक सेवा प्रवाह

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

३.४.१. अर्थ र महत्व

३.४.२. सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका/माध्यमहरू

३.४.३. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व

३.४.४. प्रदेश र स्थानीय तहबाट गरिने सेवा प्रवाह

द्रष्टव्य: यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या यथासम्भव निम्नानुसार हुनेछ ।

द्वितीय पत्रका खण्ड	(क)	(ख)	(ग)	जम्मा प्रश्न संख्या
अङ्कभार	३५	३५	३०	
छोटो उत्तर प्रश्न	५	३	२	१०
छोटो उत्तर प्रश्न (प्रदेश र स्थानीय)	-	२	२	४
लामो उत्तर प्रश्न	-	१	१	२
लामो उत्तर प्रश्न (प्रदेश र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित)	१	-	-	१
जम्मा प्रश्न संख्या	६	६	५	१७

\*\*\*\*\*

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौं तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II)

सेवा समूह सम्बन्धी

(सामान्य प्रशासन समूहको लागि)

खण्ड (क): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

१. कार्यालय संचालन र संगठनात्मक व्यवहार

- १.१. दर्ता, चलानी, फाइलिङ र पत्र व्यवहार
- १.२. टिप्पणी, प्रस्ताव र प्रतिवेदन लेखन
- १.३. जनसम्पर्क व्यवस्थापन
- १.४. सेवाग्राही गुनासो व्यवस्थापन
- १.५. बैठक व्यवस्थापन र निर्णय (माइन्सूट) लेखन
- १.६. गोष्ठी, कार्यशाला र सेमिनार व्यवस्थापन
- १.७. अभिलेख व्यवस्थापन
- १.८. मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी एवं यसको महत्व
- १.९. जिन्सी सेस्ताको परिचय र महत्व, जिन्सी सेस्ता सम्बन्धी म.ले.प. फारामहरु
- १.१०. सरकारी सम्पत्तीको संरक्षण र Public Assets Management System (PAMS) सम्बन्धी जानकारी
- १.११. कार्य विवरण र अधिकार प्रत्यायोजन
- १.१२. कार्यालय निरीक्षण र अनुगमन
- १.१३. प्रशासकीय कार्य फ्लोचार्ट सम्बन्धी व्यवस्था
- १.१४. संगठनात्मक व्यवहार:-व्यक्तित्व र कार्य व्यवहार, कार्यसंस्कृति, समूह गतिशीलता र कार्य शैली

खण्ड (ख): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

२. प्रशासन तथा व्यवस्थापन

- २.१. सार्वजनिक प्रशासन (सामान्य प्रशासन र विकास प्रशासन)को परिचय, उद्देश्य र कार्यहरु
- २.२. प्रदेशको आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी
- २.३. संगठनको परिचय, उद्देश्य, स्वरूप र संगठनका आधारहरु
- २.४. देहायका संगठनको परिचय तथा कार्यहरु
  - २.४.१. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
  - २.४.२. लोक सेवा आयोग र प्रदेश लोक सेवा आयोग
  - २.४.३. महालेखा परीक्षकको कार्यालय
  - २.४.४. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
  - २.४.५. महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय र प्रदेश कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.४.६. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र अन्य निकायहरू
- २.४.७. प्रदेश सरकारका आयोग, प्रतिष्ठान तथा प्राधिकरण
- २.४.८. संघीय संसद, प्रदेश सभा र स्थानीय तहका सभाहरू
- २.५. व्यवस्थापनको परिचय, अवधारणा, उद्देश्य, क्षेत्र र कार्यहरू
- २.६. नेतृत्व, निर्णय, उत्प्रेरणा र मनोबल
- २.७. नियन्त्रण र समन्वयको आवश्यकता र महत्व
- २.८. संगठनात्मक परिवर्तन र विकास
- २.९. तनाव व्यवस्थापन र समय व्यवस्थापनको महत्व
- २.१०. निरन्तर सुधार विधि (Kaizen) र सिर्जनशील कार्य

खण्ड (ग): ३० अङ्क	४ प्रश्न x ५ अङ्क = २० अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

३. सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था

- ३.१. नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली
- ३.२. लुम्बिनी प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली
- ३.३. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- ३.४. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७
- ३.५. अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- ३.६. प्रदेश सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०७६
- ३.७. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०
- ३.८. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (परिच्छेद २)
- ३.९. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६ (लुम्बिनी प्रदेश)
- ३.१०. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ३.११. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ (परिच्छेद ३ र ९)
- ३.१२. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७६
- ३.१३. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ (परिच्छेद २: भ्रष्टाचारको कसुर र सजाय सम्बन्धी व्यवस्था)
- ३.१४. सूचना प्रविधि र साईबर अपराध
- ३.१५. प्रदेश सभा सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०७५
- ३.१६. लुम्बिनी प्रदेश सभा नियमावली, २०७९

\*\*\*\*\*

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II)

सेवा समूह सम्बन्धी

(लेखा/आन्तरिक लेखा परीक्षण समूहको लागि)

खण्ड (क): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

१. आर्थिक प्रशासन

- १.१. बजेट स्वीकृति, अख्तियारी, निकास र रकमान्तर
- १.२. नेपालको सरकारी लेखा प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.३. खर्च लेखाङ्कन र प्रतिवेदन
- १.४. नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (Nepal Public Sector Accounting Standards) सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.५. खाता सूची (Chart of Accounts), एकल कोष खाता (TSA), कम्प्युटरमा आधारित सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS), LMBIS, PLMBIS, SuTRA (Sub-national Treasury Regulations Applications)
- १.६. दोहोरो लेखा प्रणाली, नगद र प्रोद्भावी लेखा प्रणाली
- १.७. म.ले.प.फारम:- गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताब, बजेट सिट, खर्चको फाटवारी, पेशकी बाँकीको विवरण, बैंक हिसाव विवरण, वार्षिक आर्थिक विवरण सम्बन्धी जानकारी
- १.८. लुम्बिनी प्रदेशको आर्थिक मामिला हेर्ने मन्त्रालयको काम र कर्तव्य
- १.९. लेखा प्रमुखको काम कर्तव्य र अधिकार एवं आर्थिक अनुशासनमा लेखा प्रमुखको भूमिका

खण्ड (ख): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

२. सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी

- २.१. सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनको उद्देश्य र सिद्धान्त
- २.२. खरिद कार्यको जिम्मेवारी र खरिद विधि
- २.३. खरिद सम्झौता कार्यान्वयन
- २.४. खरिद व्यवस्थापनमा आचरण सम्बन्धी व्यवस्था
- २.५. खरिद कार्यको अनुगमन
- २.६. सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय (PPMO)को काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी जानकारी

३. जिन्सी तथा सरकारी सम्पत्ती व्यवस्थापन

- ३.१. सरकारी सम्पत्तिको जिम्मा, लगत र संरक्षण
- ३.२. जिन्सी श्रेस्ता सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.३. जिन्सी निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.४. बरबुझारथ सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.५. मर्मत संभार, लिलाम र मिन्हा



## प्रदेश लोक सेवा आयोग

### लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

३.६. PAMS (Public Assets Management System) सम्बन्धी जानकारी

३.७. जिन्सी श्रेस्ता सम्बन्धी म.ले.प.फारामहरू

#### ४. राजस्व र धरौटी सेस्ता सम्बन्धी जानकारी

४.१. राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (RMIS)

४.२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको संचित कोष र यसको सञ्चालन

४.३. राजस्व दाखिला र राजस्व लेखा

४.४. राजस्वको केन्द्रीय हिसाव

४.५. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा राजस्व बाँडफाँडका आधारहरू र विभाज्य कोष सम्बन्धी जानकारी

४.६. धरौटी आम्दानी र लेखाङ्कन कार्यविधि

४.७. धरौटी सम्बन्धी व्यक्तिगत र गोश्वरा खाता

४.८. धरौटी सदरस्याहा सम्बन्धी व्यवस्था

खण्ड (ग): ३० अङ्क	४ प्रश्न x ५ अङ्क = २० अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

#### ५. लेखा परीक्षण प्रणाली

५.१. लेखा परीक्षणको परिचय, उद्देश्य एवं आधारभूत सिद्धान्त

५.२. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र आन्तरिक लेखा परीक्षण

५.३. आन्तरिक लेखा परीक्षणको औचित्य र महत्व

५.४. आन्तरिक लेखा परीक्षण निर्देशिका

५.५. आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र अभिलेख

५.६. महालेखा परीक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार

५.७. नियमितता, मितव्ययिता र कार्यमूलक लेखापरीक्षण सम्बन्धी जानकारी

५.८. बेरुजु, बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

५.९. संघ प्रदेश र स्थानीय तहको लेखापरीक्षण व्यवस्था

५.१०. लेखापरीक्षण सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय संस्था: ASOSAI र INTOSAI सम्बन्धी सामान्य जानकारी

५.११. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको जानकारी

#### ६. लेखा तथा लेखा परीक्षण सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था

६.१. नेपालको संविधान :

६.१.१. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणाली

६.१.२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक अधिकार

६.२. लेखापरीक्षण ऐन, २०७५

६.३. आर्थिक कार्यावधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७

६.४. अन्तर सरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन, २०७४

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ६.५. प्रदेश र स्थानीय तहमा हस्तान्तरण हुने अनुदानहरूको बारेमा जानकारी
- ६.६. आयकर ऐन, २०५८ र नियमावली, २०५९- आय विवरण र कर निर्धारण, किस्ताबन्दी र अग्रीम कर दाखिला, भुक्तानीमा कर कट्टी, कर विवाद (प्रशासकीय पुनरावलोकन, पुनरावेदन) तथा कर बक्यौता असुली प्रकृया सम्बन्धी जानकारी
- ६.७. मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ र नियमावली, २०५३- कर विवरण दाखिला, कर कट्टी, कर निर्धारण, कर फिर्ता, कर छुट (Tax Rebate) र शुन्य दर (Zero Rate) को सुविधा सम्बन्धी
- ६.८. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ (परिच्छेद ९ र १०)
- ६.९. प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५
- ६.१०. प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- ६.११. भ्रमण खर्च सम्बन्धी नियमावली, २०६४

\*\*\*\*\*

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II)

सेवा समूह सम्बन्धी

(राजस्व समूहको लागि)

खण्ड (क): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
Section (A): 35 Marks	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

१. नेपालको अर्थ व्यवस्था

- १.१. नेपालको अर्थतन्त्रका विशेषताहरू
- १.२. खुला बजार अर्थतन्त्र र नेपाल
- १.३. नेपालको आर्थिक नीति, वित्त नीति (Fiscal Policy) र मौद्रिक नीति (Monetary Policy) सम्बन्धी जानकारी
- १.४. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन व्यवस्था
- १.५. संघ र लुम्बिनी प्रदेशको चालु आवधिक योजना बारे सामान्य जानकारी
- १.६. कर (प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष कर) र गैरकर सम्बन्धी जानकारी
- १.७. नेपालको वैदेशिक व्यापारको प्रवृत्ति
- १.८. नेपालमा आन्तरिक ऋण व्यवस्थापन
- १.९. वैदेशिक सहायता परिचालन
- १.१०. नेपालमा बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
Section (B): 35 Marks	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

२. राजस्व प्रशासन सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था

- २.१. नेपालको संविधान :
  - २.१.१. संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली
  - २.१.२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक अधिकार
- २.२. वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँड
  - २.२.१. वित्तीय समानीकरण, शसर्त, समपुरक र विशेष अनुदान
  - २.२.२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको कर तथा गैरकरका अधिकार क्षेत्र र राजस्व बाँडफाँड सम्बन्धी व्यवस्था
- २.३. संघ र प्रदेशका राजस्व सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
  - २.३.१. आयकर ऐन, २०५८ र नियमावली, २०५९- आय विवरण र कर निर्धारण, किस्ताबन्दी र अग्रीम कर दाखिला, भुक्तानीमा कर कट्टी, कर विवाद (प्रशासकीय पुनरावलोकन, पुनरावेदन) तथा कर बक्यौता असुली प्रकृया सम्बन्धी जानकारी
  - २.३.२. मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ र नियमावली, २०५३- कर विवरण दाखिला, कर कट्टी, कर निर्धारण, कर फिर्ता, कर छुट (Tax Rebate) र शुन्य दर (Zero Rate) को सुविधा सम्बन्धी
  - २.३.३. लुम्बिनी प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन २०७५
  - २.३.४. प्रदेशको एकल एवम् साझा अधिकार सूचीका कर सम्बन्धी जानकारी

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

२.३.५. स्थानीय तहले उठाउन सक्ने कर, दस्तुर र शुल्कहरू

खण्ड (ग): ३० अङ्क	४ प्रश्न x ५ अङ्क = २० अङ्क
Section (B): 30 Marks	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

३. राजस्व प्रशासन र वित्तीय क्षेत्र

३.१. राजस्व प्रशासनको संगठन तथा संरचनात्मक व्यवस्था

३.१.१. नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय र मातहत निकायहरूको संगठन संरचना र कार्यहरू

३.१.२. लुम्बिनी प्रदेशको आर्थिक मामिला सम्बन्धी मन्त्रालयको काम र कर्तव्य

३.१.३. राजस्व परिचालनमा सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग, राजस्व अनुसन्धान विभाग, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको कार्य जिम्मेवारी र भूमिका

३.१.४. प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजस्व प्रणाली

३.२. राजस्व चुहावट नियन्त्रण

३.३. करदाता शिक्षाको वर्तमान अवस्था र आवश्यकता

३.४. आन्तरिक राजस्वको क्षेत्र, महत्व र संरचना

३.५. नेपालको पूजीबजार र बीमा क्षेत्रको विकास र व्यवस्थापन

३.६. सहकारी क्षेत्रको परिचय: सहकारी प्रशासन, सहकारीको किसिम र औचित्य, सहकारीबाट उत्पादन बृद्धि र समृद्धिमा योगदान

३.७. लुम्बिनी प्रदेश वित्त व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७५

३.८. अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४

\*\*\*\*\*

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौं तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II)

कानून समूहको लागि

खण्ड (क): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

१. कानून सम्बन्धी सामान्य जानकारी

- १.१. नेपालको न्यायिक विकासको सामान्य जानकारी
- १.२. सारवान कानून र कार्यविधि कानूनको परिचय र भिन्नता
- १.३. न्यायिक, अर्धन्यायिक र प्रशासकीय निकायको परिचय र भिन्नता
- १.४. ऐन, नियम, विनियम र गठन आदेशको परिचय
- १.५. कानून तर्जुमा सम्बन्धी सामान्य जानकारी (ढाँचा र संरचना)
- १.६. कानूनी रायको परिचय, कानूनी राय लिँदा दिँदा विचार गर्नु पर्ने कुराहरू
- १.७. रिटको परिचय र प्रकारहरू
- १.८. लिखित जवाफ तयार गर्दा विचार गर्नु पर्ने कुराहरू
- १.९. राजपत्र / प्रदेश राजपत्रको परिचय
- १.१०. नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली र लुम्बिनी प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली
- १.११. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्बन्धी जानकारी
- १.१२. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०
- १.१३. प्रत्यायोजित विधायन निर्माण गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू

खण्ड (ख): ३५ अङ्क	५ प्रश्न x ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

२. न्याय प्रशासन सम्बन्धी सामान्य जानकारी

- २.१. अदालतका तह र संरचना
- २.२. संवैधानिक इजलासको परिचय र अधिकार क्षेत्र
- २.३. अदालतको क्षेत्राधिकार (जिल्ला अदालत, उच्च अदालत र सर्वोच्च अदालत)
- २.४. फिरादपत्र, प्रतिउत्तरपत्र र बयानमा खुलाउनु पर्ने कुराहरू
- २.५. हदम्याद, म्याद र तारिखको परिचय
- २.६. लिखतमा पुऱ्याउनु पर्ने रीत, दर्ता र दरपीठ
- २.७. वारिसनामा र सकारनामाको परिचय
- २.८. प्रमाणको परिचय (मौखिक प्रमाण, लिखत प्रमाण र दशी प्रमाण)
- २.९. साक्षीको बकपत्र (सोधपुछ, जिरह र पुनः सोधपुछ)
- २.१०. फैसलाको परिचय, ढाँचा र फैसलामा उल्लेख गर्नु पर्ने कुराहरू
- २.११. थुनुवा पूर्जा र कैदी पूर्जा

प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, राजस्व समूह र लेखा समूह तथा स्थानीय सरकारी सेवा तर्फ आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह र कानून समूह सहायकस्तर पाँचौ तह (अप्राविधिक) पदको अन्तरतह तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.१२. पुनरावेदन र दोहोऱ्याई पाउने निवेदन सम्बन्धी व्यवस्था
- २.१३. अदालतका फाँटवाला एवम् इजलास सहायकको काम, कर्तव्य र अधिकार
- २.१४. इजलासको मर्यादा र अनुशासन
- २.१५. मुद्दा व्यवस्थापन (फरक मुद्दाको फरक व्यवस्थापन पद्धति)
- २.१६. इजलास व्यवस्थापन
- २.१७. अभिलेख व्यवस्थापन
- २.१८. प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्तको परिचय
- २.१९. स्वच्छ सुनुवाइको सिद्धान्तको परिचय
- २.२०. अदालतमा सूचना प्रविधिको प्रयोग
- २.२१. स्थानीय न्यायिक समितिको गठन, अधिकार क्षेत्रको प्रयोग र न्याय सम्पादनको प्रक्रिया

खण्ड (ग): ३० अङ्क	४ प्रश्न x ५ अङ्क = २० अङ्क
	१ प्रश्न x १० अङ्क = १० अङ्क

३. अपराध अनुसन्धान र अभियोजन एवम् सरकारी वकील सम्बन्धी

- ३.१. महान्यायाधिवक्ता सम्बन्धी संवैधानिक व्यवस्था (नियुक्ति, योग्यता, काम, कर्तव्य र अधिकार)
- ३.२. मुख्य न्यायाधिवक्ता सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.३. सरकारी वकील कार्यालयको परिचय
- ३.४. विभिन्न तहका सरकारी वकीलको काम, कर्तव्य र अधिकार
- ३.५. सरकार वादी फौजदारी मुद्दाको कारवाही प्रक्रिया (जाहेरी दर्खास्त, पक्राउ पूर्जा, म्याद थप, बरामदी मुचुल्का, बयान, अनुसन्धानकर्ताको राय, अभियोगपत्र, प्रारम्भिक सुनुवाइ, दावीमा छुट, थुनछेकको आदेश र सो उपरको निवेदन)
- ३.६. रिटमा सरकारी पक्षको प्रतिनिधित्व र प्रतिरक्षा सम्बन्धी अवधारणा
- ३.७. मुलुकी देवानी संहिता र देवानी कार्यविधि संहिताका प्रमुख विशेषताहरू
- ३.८. मुलुकी अपराध संहिता, मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता र फौजदारी कसूर, सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन ऐनका प्रमुख विशेषताहरू
- ३.९. अपराध पीडितको परिचय, बर्गीकरण र पीडितका अधिकारहरू
- ३.१०. कारागार तथा हिरासतमा रहेका कैदी बन्दीका अधिकारहरू
- ३.११. अनुसन्धान र अभियोजन बीचको अन्तरसम्बन्ध

\*\*\*\*\*